

LA ADMINISTRACIÓN DE LA IGLESIA

La moda actual en algunos sectores del cristianismo, buscar las metas de la iglesia y la metodología para llegar a ellas, imitando a una Iglesia local exitosa. Hay libros que explican los “secretos” y metodologías de las iglesias exitosas, para animar y enseñar a que los hermanos que trabajan en iglesias pequeñas, las conviertan en iglesias “exitosas” también. En sus escritos presentan un “sistema operativo”, efectivo, comprobado por su propia experiencia y por sus resultados exitosos en el crecimiento numérico y organizacional de su iglesia. *Ojo: su base es la experiencia y no la Biblia.*

Bíblicamente, ¿así es cómo Dios estableció en su palabra que crecieran las iglesias locales? No es malo aprender cómo trabajan otras iglesias, podemos tomar buenas ideas de ellas, pero imitar a otra iglesia para crecer, no es el modelo que traza la Biblia.¹ Es en ella, la Palabra inspirada por el Espíritu Santo, donde hallamos el modelo que Dios nos dejó para el crecimiento y administración de las iglesias locales.

Hoy existe mucho lamento y comentarios sobre la condición actual de la iglesia, y el estancamiento.

Líderes Comentan de:	Miembros Comentan de:
Falta de participación de los miembros, falta de crecimiento numérico y la madurez de los individuos y frustración de los líderes en sus puestos.	Falta de apoyo en su vida espiritual de parte de los líderes; un desprecio de sus ideas; la falta de oportunidad o permiso para ministrar. ²

Objetivos de la conferencia.

Al finalizar, los participantes podrán:

- Definir administración.
- Familiarizarse con definiciones claves de la Administración.
- Identificar donde se hace la administración.
- Determinar quien ejerce la administración.

Lo primero que tenemos que reconocer es que la Iglesia es de Dios (1 Co. 1:2). Jesús es la Cabeza (Col. 1:17-18) y dijo, “...edificare mi iglesia; y las puertas del Hades no prevalecerán contra ella” (Mt 16:18). Nosotros solamente somos los administradores, a quienes Dios ha delegado la función de cuidar y hacerla crecer y que un día daremos cuenta.

Todo aspecto de la vida requiere administración. Con cada actividad que el ser humano realiza pone en juego su capacidad para administrar. Aun el que no hace nada es administrador. En este caso, administra mal su vida y su tiempo. Pero todos administramos y por lo tanto tenemos que aprender a ser buenos administradores, a fin de que nuestra tarea sea exitosa.³

1. Definición de Administración

Henry Fayol dice que “administrar es prever, organizar, mandar, coordinar y controlar.”⁴

E. F. Brech dice: “Es un proceso social que lleva consigo la responsabilidad de planear y regular en forma eficiente las operaciones de una empresa, para lograr un propósito dado.”⁵ Nota: Podemos pensar en iglesia en lugar de empresa.

¹ El Sistema Operativo de la IGLESIA que CRECE. Francisco Jiménez. Usado con permiso de Obrero Fiel.com

² ¿Cómo debe ser la administración de la iglesia? <http://www.obrerofiel.com>

³ ADMINISTRACIÓN Principios gerenciales para líderes cristianos. Aldo Broda FLET. © 2001 Logoi, Miami, Fl.

⁴ Wilfredo Calderón, La Administración en la Iglesia Cristiana, Editorial Vida. 1982. Pág. 23

⁵ Ibid.

¿Qué es administración?⁶

- ✓ “Administración efectiva es la tarea de entender completamente la misión de la iglesia y ayudar al pueblo de Dios a alcanzarla.”
- ✓ La administración involucra muchas tareas interrelacionadas que incluyen descubrir, comunicar, clarificar, e implementar la misión de Cristo y su iglesia en el mundo.
 - ✓ “Administración, es el trabajo glorioso de administrar la misión de Cristo en el mundo a través de Su iglesia.”
- ✓ La Enciclopedia Británica dice que “según Taylor, la tarea de la administración consiste en determinar la mejor manera en que un trabajador puede realizar sus labores, proveerle el equipo más apropiado, adiestrarlo para seguir instrucciones precisas y proveer incentivos para un cumplimiento mejor.”⁷

Algo para reflexionar: ¿Está siendo adiestrado nuestro personal a fin de ser efectivos en el ministerio?

¿Está la iglesia proveyendo el equipo apropiado y necesario a quienes en ella sirven?

¿Está siendo adiestrado nuestro personal a fin de ser efectivos en el ministerio?

¿Provee la iglesia incentivos al equipo para que ellos cumplan su ministerio?

Una definición más proyectada hacia el ministerio.

“La administración cristiana es el proceso por el cual, la Iglesia, como un cuerpo, alcanza sus objetivos, a través de sus miembros; mediante la apreciación, la planeación y la organización, para una ejecución coordinada y efectiva.”⁸

2. ¿Por qué es Necesaria la Administración?

Para tener eficiencia, orden y organización al trabajo de la iglesia y usar efectivamente todos los recursos a fin de alcanzar logros significativos en el reino.

El Pastor opera en un cuadrilátero de funciones, predica, enseña, pastorea y administra.⁹ Cada una de estas funciones es altamente imprescindible e ineludible en la iglesia hoy.

La administración es el arte de implementar y colocar personal equipado, dotado y calificado en el lugar preciso donde realizará su ministerio. (Prov. 11:14 “Donde no hay dirección sabia caerá el pueblo”)

¡Cuántas organizaciones y gobiernos han caído por no tener sabia dirección!

Las 6 palabras claves en la administración: APRECIACIÓN, PLANEACIÓN, PREPARACIÓN, ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN.

3. Origen etimológico de la administración:

Viene de la palabra latina... ad y ministrare, minister = minus = servir. De manera que un administrador es el que sirve a los demás y en su calidad de servidor se convierte en la persona clave en una organización,¹⁰ en nuestro caso la iglesia.

⁶ Departamento de Desarrollo Ministerial de la Iglesia del Nazareno, Kansas City, MO USA.

⁷ Wilfredo Calderón, La Administración en la Iglesia... Pág. 20.

⁸ Wilfredo Calderón, La Administración en la Iglesia...Pág. 24.

⁹ Ibid. Pág. 15.

¹⁰ Ibid. Pág. 22.

En inglés se usa *management* = manejar, dirigir y movilizar. Con esto se puede determinar entonces que el *manager* o *administrador* es el encargado de idear y realizar con medios humanos y materiales todas las actividades de la iglesia.

Unas palabras griegas de donde se desprende la administración:¹¹

KUBERNESIS, de (*kubernao*), conducir = conducción, pilotaje, ser gobernador, ser conductor de una iglesia (1 Co. 12:28).

EPITROPES, de (epi = sobre y trepo = girar, dirigir) tiene que ver con la persona a cuyo cuidado u honor ha sido confiada alguna cosa u otra persona como guardián, (Mt. 20:8 encargado, mayordomo; Lc. 8:3 intendente; Gá. 4:2 tutores).

OIKONOMOS, (*oikos* = casa, bienes y familia; *nomía* = cuidado, manejo, atención) describe la función de responsabilidad delegada a alguien que tiene la autoridad para disponer. Denota a un siervo superior responsable de la administración de la casa, de la dirección de los otros siervos y del cuidado de los hijos menores de edad. La Biblia lo indica como a) administrador o mayordomo (Lc. 12:42; 16:1, 3, 8); b) tesorero (Ro. 16:23) y c) curadores o administradores (Gá. 4:2).

Un claro ejemplo bíblico de la administración es el caso de José, siendo esclavo fue hecho mayordomo en la casa de Potifar. *“Así halló José gracia en sus ojos, y le servía; y él le hizo mayordomo de su casa y entregó en su poder todo lo que tenía... así en casa como en el campo”* (por las palabras del mismo José sabemos de su absoluta responsabilidad) *“no hay otro mayor que yo en esta casa”* (Génesis 39:4-10)

¿Qué y a quienes se les ha encargado a usted como pastor/líder?

¿Qué dicen los demás de su administración como pastor/líder?

4. La Mayordomía Cristiana.

La mayordomía es un estilo de vida que reconoce y acepta el señorío de Cristo y trabaja en sociedad con Dios, actuando como su agente en la administración de sus negocios en la tierra.

Es un principio de regencia universal, es competencia/responsabilidad de todo hombre. Para el creyente cobra mayor relevancia.

Es la vocación divina en atención a la fiel administración de los bienes del Señor como un fideicomisario (testamentario, poseedor).

Esta mayordomía ocupa la vida entera del creyente en todas las esferas. El cristiano es tanto un mayordomo como una mayordomía en las manos de Dios.¹²

¹¹ Diccionario Expositivo de palabras del N. T. W. E Vine. Editorial CLIE. 1984.

¹² Conferencia que dictó el Dr. Guillermo Méndez Salic, Consejo Regional Central, febrero 2015. Adaptado.

La Mayordomía de nuestra vida personal

Uno de los valores que debe practicar el administrador es FIDELIDAD (1 Co. 4:1-2).

A. La mayordomía en el buen trato con la familia

- 1) Atención amorosa al cónyuge (1 Co. 7:33; Col. 3:19; 1 P. 3:7)
- 2) La fidelidad conyugal, (Prov. 5:15-18)
- 3) Tiempo de calidad para los hijos
- 4) Provisión material para nuestra casa (1 Ti. 5:8)
- 5) Disciplina en el Señor (Ef. 6:4)
- 6) La enseñanza de la Palabra de Dios (Prov. 4:1-4)

B. La mayordomía en el buen uso del tiempo, (Ef. 5:15-17)

¿Por qué a otros les rinde más el tiempo? Algunos principios.

- 1) Planifique bien su tiempo (agenda, recordatorios en el tel.)
- 2) Establezca prioridades (saber diferenciar entre lo importante y lo urgente)
- 3) No sobrecargue su horario
- 4) Aprenda a delegar. Cristo es un ejemplo maravilloso, fue muy sabio y eligió a personas y las capacitó para continuar con su proyecto.
- 5) Aprenda a decir **no**
- 6) Incluya tiempo para el ejercicio, diversión y descanso
- 7) Apártese ocasionalmente para evaluar el uso de su tiempo

8) 10 Pasos para lograr su propio infarto¹³

Compruebe: vea la diferencia de lo que Dios establece y lo que el autor del artículo enfatiza para los adictos al trabajo.

1) Su trabajo (*ministerio*) antes que nada. Las consideraciones personales son secundarias. Entréguese a su trabajo (*ministerio*) con alma vida y sombrero y piense que la tierra deja de girar y el sol de aparecer si usted interrumpe su labor. Piense únicamente en producir, ya que producir es la clave. Usted tiene que ser un hombre de éxito...

aunque lo disfrute en el cementerio.

- 2) Vaya a la oficina los sábados en la tarde (*a cumplir el ministerio el día de descanso*), hay que cumplir. Nada de descanso o diversiones. Nada de cine, amigos o familia. A lo mejor el trabajo del sábado le reporta unos Q. extras que le serán muy útiles para el tratamiento coronario.
- 3) Debido a la inseguridad, por las noches es muy peligroso ir a la oficina. En consecuencia llévese el trabajo a la casa. Cuando todos duermen usted tendrá la tranquilidad necesaria para trabajar a sus anchas. Si quiere coloque un computador a la cabecera de su cama, le dará un lindo aspecto.
- 4) Nunca diga NO a lo que le pidan que haga. Inclúyase en todos los comités, consejos, comisiones. Vaya a todas las reuniones y demuestre que es el mejor. Vaya a todas las juntas directivas. Cuando fallezca darán un toque muy colorido todas las coronas que manden las distintas asociaciones a las que perteneció.
- 5) No desperdicie el tiempo comiendo reposadamente. Coloque un teléfono muy cerca de la mesa del comedor. Ingiera cerdo, grasas, enlatados, azúcares y todo el café que pueda. Un muerto barrigón y adiposo, pesa más y así verán muchos más amigos cargándolo con gran esfuerzo hasta su última morada.
- 6) Descansar es perder el tiempo. Usted es un hombre muy activo y ocupado. Camine de prisa, angústiese, no disfrute de un atardecer, ni se siente en un parque. Dicen que en la otra vida hay unos paisajes hermosos llenos de luz y sonidos de arpa.

¹³ foro.univision.com Nota: He procurado adaptar el contenido a la actividad pastoral y eclesiástica, Aclaro, no porque sea malo el ministerio sino porque el siervo de Dios debe de saber establecer sus prioridades. Muchos de nosotros los pastores establecemos y ponemos límites a otros, aconsejamos muy bonito y adecuado a otros, pero muchas veces fallamos con nosotros mismos y con los que están muy cerca a nosotros, la familia.

- 7) No tome vacaciones, usted es de gran resistencia y largo aliento. Ya las tomará cuando muera. El cementerio es un gran hotel de reposo, no hay ascensores y nadie hace ruido.
- 8) Usted es el único que sabe. No delegue en nadie sus responsabilidades. Pero se ha preguntado, usted que se las sabe todas, ¿cuándo va a morir?
- 9) Si tiene que viajar por asuntos de trabajo, obviamente trabaje noche y día. Ponga cara de angustia, no duerma, grite, desespérese, trate mal a todo el mundo. Usted es el jefe, usted manda. Todos sus empleados irán al entierro, pero para constatar que haya quedado bien enterrado.
- 10) Compita, hay que competir siempre. Viva para los demás. ¡Los demás importan, usted no!

¡Ánimese, está a tiempo, comience hoy mismo con el primer paso!

Reflexión: El trabajo fue creado para el hombre, no el hombre para el trabajo. La clave está en disfrutarlo, no en dejarse abrumar por él. Organícese, expanda su visión, desarrolle una autoimagen sólida, clarifique sus objetivos personales, descubra qué es lo más importante para usted en la vida... En una palabra, ¡disfrute su vida y sea feliz!!! Publicado: 06-13-2006

C. La mayordomía en el buen uso del dinero

- 1) Escriba un presupuesto, “es de listos hacer listas”
- 2) Aparte su diezmo y ofrendas
- 3) No gaste más de lo que gana
- 4) Controle sus impulsos, no compre solo por comprar
- 5) Aprenda a ahorrar, (Prov. 6:6-11)
- 6) Use adecuadamente la tarjeta de crédito
- 7) Evite incurrir en deudas
- 8) Realice una mayordomía fiel, (Lc. 16:1-15)

5. La función administrativa del líder en la iglesia es bíblica.

5.1. Los fundamentos bíblicos de la administración.

- 5.1.1. La mayordomía se originó con Dios, quien demostró su habilidad administrativa en la Creación, planeando, ejecutando, organizando y evaluando cada etapa creativa realizada. Él es Soberano en la administración de la creación, de tal manera que pudo decir: “Y vio Dios todo lo que había hecho... que era bueno en gran manera.” (Gn. 1:31)
- 5.1.2. Con Adán y Eva, (Gn. 2:15) Dios delega al hombre funciones administrativas:
 - (1) Labrar la tierra (hacerla producir)
 - (2) Guardar la tierra (administrar, mayordomía, cuidado)
- 5.1.3. En el éxodo, (Éx. 18:13-27) aprendemos una maravillosa lección administrativa. La tarea agotadora de Moisés y la sabia enseñanza de Jetro quien le aconseja, instruye y recomienda a:
 - (1) Que se enfoque en la realidad: “No está bien lo que haces. Desfallecerás del todo, tú, y también el pueblo que está contigo...”
 - (2) Que su tarea principal es la de interceder ante Dios por el pueblo, que enseñe las ordenanzas y leyes, que les muestre el camino por donde deben andar, y lo que han de hacer.
 - (3) Que seleccione varones de virtud..., a quienes ha de delegarles responsabilidad y compartir la carga que solo él llevaba.

¿Cómo está como pastor? Cargado sólo con tantas responsabilidades, o está aliviado al tener un equipo de trabajo y la iglesia está prosperando.

R. E. Coleman dice que Jesús estaba más interesado en preparar y comisionar a unos pocos que en impresionar a multitudes.

Wilfredo Calderón en su Libro La Administración de la Iglesia, Pág. 33.

5.2. Tres ejemplos negativos de administración.

5.2.1. Roboam, (1 Reyes 12:6-15) intentó enseñorearse de su pueblo, anulando las indicaciones de Dios sobre la administración. Pidió consejo a los consejeros de su padre (grandes estadistas y administradores), pero no les hizo caso (v. 7). Luego pidió consejo a sus amigos jóvenes, con ellos sí estuvo de acuerdo. Olvidando el consejo divino, fue déspota para manipular, controlar y explotar a su pueblo. Resultado.

“La actitud autoritaria fomenta el descontento, la frustración y crea actitudes negativas en cuanto al liderazgo.”¹⁴

5.2.2. Jacobo, Juan y la madre de ambos (Mt. 20:20-28) Jesús sabía que la actitud del mundo hacia la administración origina problemas en las relaciones humanas y es a la vez la causa de escasa productividad. Jesucristo enseña que no se debe tomar como norma de vida la filosofía mundana. Que en la Iglesia no se debe emplear la autoridad y el poder para tener control sobre la gente y que no se le obligue a producir.

El Señor recalcó la necesidad e importancia de que el líder emplee su autoridad en servir a sus hermanos.

La marca de un liderazgo auténtico y piadoso no es el poder, ni el privilegio, sino el servir con humildad.

5.2.3. Diótrefes, (3 Jn. 9-10) El hermano controlador, manipulador, sabelotodo, matador de la iglesia.

El apóstol Juan hace un clarísimo contraste entre la persona de Gayo a quien elogia de forma especial (1-8, amado, Amado, amado) y Diótrefes (le gusta tener el primer lugar...) Juan señala que Diótrefes estaba motivado por el ansia de sobresalir en la iglesia. Pero no fue el primero ni el último líder eclesiástico en tener esa motivación. La tentación de aprovechar la función que uno desempeña en la congregación como medio de autogratificación sigue siendo muy real y todos los siervos de Dios deben resistirla.¹⁵

5.3. Entonces: El administrador de la iglesia es un líder

El pastor y su equipo de trabajo no son solo líderes espirituales, sino que también administran la obra del Señor, por lo tanto, deben tener cualidades y conocer herramientas y técnicas administrativas a fin de que avancen mucho más la tarea en el Reino de Dios.

5.3.1. Cualidades:

(1) *Éxodo 18:21.*

¹⁴ Myron Rush. Administración, Un Enfoque Bíblico, Editorial Unilit. 1985. Pág. 12

¹⁵ John F. Walvoord, Roy B. Zuck. El Conocimiento Bíblico. Nuevo Testamento tomo 4. Ediciones Las Américas. Pue. México. 1998. Pág. 182. Recomiendo que lea el comentario de este pasaje y personaje para conocer los tres pecados de los cuales Diótrefes es culpable, que el autor menciona en la forma de ejercer su liderazgo.

- (2) *Asertivo*, como sinónimo de **afirmativo**. El concepto de asertividad, de todos modos, se emplea en referencia a una **estrategia comunicativa** que se ubica en el medio de dos conductas que resultan opuestas y que son la **pasividad** y la **agresividad**.¹⁶

Ejemplo: Usted se sienta en un restaurante a cenar. Cuando el camarero le trae lo que ha pedido, se da cuenta de que la copa está sucia, con marcas de pintura de labios de otra persona. Usted podría:

- A. No decir nada y usar la copa sucia aunque a disgusto.
 B. Armar un gran escándalo en el local y decir al camarero que nunca volverá a ir a ese establecimiento.
 C. Llamar al camarero y pedirle que por favor le cambie la copa.

Este ejemplo ilustra los tres puntos principales del continuo de asertividad:

A B C
Estilo pasivo Estilo agresivo Estilo asertivo¹⁷

- (3) *Proactivo*¹⁸ Es aquella persona que tiene visión, tiene anhelos, se siente realizado con los retos, se anticipa a los hechos, mira hacia adelante para ver qué viene para prevenir el desastre. Deja una huella para que otros lo sigan. Para el proactivo lograr un objetivo es más importante que el costo o la presión que acarreará llevarlo a cabo. Maneja los problemas que otros temen o evitan enfrentar. Ve las cosas como debe ser y se esfuerza por hacerlas realidad. Se atreve a hacer lo que otros no harían. Corre mientras otros desertan, trabaja mientras otros juegan. Ve los problemas como obstáculos para sobrepasar y no como muros. Sabe que sin retos no hay éxito y sin presión no hay progreso. (*no es reactivo*¹⁹). *Prov. 22:3.*
- (4) *humilde* “**Nada hagáis por contienda o por vanagloria; antes bien con humildad, estimando cada uno a los demás como superiores a él mismo**” (Fil. 2:3),
- (5) *fiel, puntual, líder, respetuoso, atento, siervo no jefe.*
- (6) *Ejercita la práctica de principios y valores.*

5.3.2. *Herramientas: leer libros y artículos de administración, que esté dispuesto a ser discipulado por un tutor. Que promueva en su iglesia conferencias sobre administración. Diagnóstico de la Iglesia. Plan de Trabajo de la Iglesia.*

5.4. El Proceso Administrativo es Continuo²⁰

5.4.1. La Administración estimula actividades, asigna recursos, recluta personal y logra *el avance* de la misión; es la manera en que una congregación justifica su razón de existir.

5.4.2. La Administración es el proceso continuo de unir los dones *espirituales* de creyentes individuales *que crecen y se desarrollan saludablemente* para ayudar a desarrollar una iglesia espiritualmente saludable que es efectiva en ganar gente para Cristo y que discipula el pueblo de Dios.

¹⁶ Definición de asertividad - Qué es, Significado y Concepto <http://definicion.de/asertividad/#ixzz3VYJDN49L>

¹⁷ www.psicologia-online.com/autoayuda/hhss/HHSS4.htm

¹⁸ Desarrollo Humano y Profesional. La Red Business Network. Berlin OH E.E.U.U. Págs. 74-75

¹⁹ Es aquella persona que reacciona ya cuando se han dado los hechos, no previó. Entonces se causa estrés. Desarrollo Humano y Profesional. Pág. 74.

²⁰ LA ADMINISTRACIÓN DE LA IGLESIA Departamento de Desarrollo Ministerial de la Iglesia del Nazareno. Nota: He incluido algunas palabras en letra cursiva.

5.5. La Administración Afecta Toda la Iglesia²¹

La administración es igual como enseñar y predicar. Ésta tiene un impacto en todo lo demás que hace la congregación. Si no se logra el presupuesto, si no se abre el templo para los servicios, si no se encienden las luces, nadie se quedara para escuchar al predicador. Si no se paga la propiedad, no habrá donde reunirse para orar ni para la oficina de consejería del pastor. La administración hace posible que se lleven a cabo la mayoría de las otras fases del ministerio.

Recuerde que al inicio hablamos que el pastor funciona en un cuadrilátero de actividades.

5.6. El administrador en la iglesia es sabio al estar atento (al ambiente secular que le rodea donde ministra)

- 5.6.1. Esté al tanto de la explosión de nuevos estilos de vida y valores cambiantes, (estilos de vestir, cortes de cabello, forma de saludo, otros)
- 5.6.2. La sociedad contemporánea es básicamente secular, (Muchos jóvenes ya no traen Biblia física sino ahora traen muchas Biblias en su celular, agendas, otros)
- 5.6.3. La tecnología está avanzando a un ritmo que confunde casi a todos, incluyendo a la mayoría de ministros.
- 5.6.4. La resistencia al cambio no es tolerado en la iglesia.
- 5.6.5. Las poblaciones están cambiando, algunos ejemplos: Creyentes o hijos de creyentes que viajan al extranjero y que cuando regresan vienen con nuevas ideas, o se han congregado en iglesias con otros estilos de adoración, otros.

6. El administrador tiene a su disposición tres grandes recursos por los que funciona y coordina:

6.1. El elemento humano: El administrador no debe olvidar que el recurso más valioso que tiene a su lado es a las personas. Sin ellas la iglesia, no es iglesia.

Todo el personal ha de trabajar siempre en equipo de una forma coordinada, consciente cada uno de su función dentro del equipo, así como de la posición que ocupa dentro de la red sabiendo en qué medida su actuación puede influir en el resto del trabajo.

El administrador debe ayudar a las personas a desarrollar al máximo sus capacidades, y que los eche a andar para servir mejor al Señor.

6.2. Bienes materiales: Inmuebles, muebles, finanzas. Cada uno de estos elementos han de administrarse con eficiencia y de los cuales tenemos que dar cuenta.

Las finanzas, oh, sí las finanzas, por favor prestemos mucha atención a este bien, el cual los miembros ofrendan con todo corazón y con sacrificio. Este tema ha dado mucho problema en las iglesias. Hay quienes se aprovechan y se apropian, otros no le están dando el uso correcto.

¿Qué nos dice Dios en su Palabra al respecto?

²¹ Ibid. Adaptado.

- 2 Reyes 12:15 “Y no se tomaba cuenta a los hombres en cuyas manos el dinero era entregado, para que ellos lo diesen a los que hacían la obra; porque lo hacían ellos fielmente.”
- 2 Crónicas 34:12 “Y estos hombres procedían con fidelidad en la obra...”
- 2 Corintios 8:20,21 “evitando que nadie nos censure en cuanto a esta ofrenda abundante que administramos, procurando hacer las cosas honradamente, no solo delante del Señor sino también delante de los hombres”
- **El buen manejo de las finanzas en la iglesia.**²²
 - ❖ **EDIFICA LA CONFIANZA**
 - ❖ **ACREDITA EL MINISTERIO**
 - ❖ **HONRA AL SEÑOR**
 - ❖ **ACUERDOS:** Todos los acuerdos de dinero deben quedar anotados en las actas de la junta directiva o del consejo local. Es decir que si se aprueba un proyecto que gasta cierto monto, debe quedar anotado. Cualquier monto de dinero siempre debe quedar constancia de su autorización para gastarlo.
No actuar con transparencia genera RIESGOS
 - ❖ Éticos (credibilidad, confianza, transparencia)
 - ❖ Legales (contrariar los fines del CEGIC, fraudes, conflictos, juicios)
 - ❖ Laborales (demandas, económicos)
 - ❖ Fiscales (multas, intereses, moras, pérdida de la exención de impuestos)
 - ❖ Penales (defraudación tributaria)
 - ❖ ...Dios honra la administración que se hace como un ministerio, que es observado correctamente y realizado con fe... La Iglesia ofrenda más generosamente cuando hay planes y obras que son realmente de Dios y no obras faraónicas que algunos hacen para alimentar su orgullo. La administración económica va paralela a la espiritual.

Ambas deben complementarse para realizar la obra de Dios. Por eso debemos insistir en el carácter cristiano de los administradores. Judas se descalificó porque no fue fiel (Jn. 12:6). Fidelidad significa manejar los fondos de la iglesia bajo la dirección del Espíritu Santo. El dinero es del Señor y él debe administrarlo a través de nosotros. Dios está obrando maravillas en nuestros días, nuestras iglesias están creciendo, el desafío es muy grande, pero también lo es la responsabilidad de organizarlas en forma tal que todo se haga decentemente y con orden. Cada día hay más personas, más recursos, más obras que hacer, más necesidad de administrarlas bajo la dirección del Espíritu Santo.²³

6.3. Sistemas: la iglesia está regida por reglamentos, normas disciplinarias, tiene una junta directiva, tienen libros de actas, de cuentas, otros; pero no debe olvidar que la base de su gobierno y de actuar es la Biblia, la Palabra infalible de Dios.

Nota: El énfasis en este estudio es la administración de la iglesia. No se ha tocado nada del origen de ésta, dando por hecho que conocemos que viene de Dios.

- ✓ **La Iglesia es Un Organismo Viviente—el Cuerpo de Cristo** (Rom 12:4-5; 1 Co. 12:12-30; Ef. 1:23). “Bajo la dirección de Cristo, todo el cuerpo está unido perfectamente. Al hacer cada parte su obra especial, ayuda a que las otras partes crezcan, para que todo el cuerpo este saludable y creciendo lleno de amor” (Ef. 4:16, NLT).

²² Es parte de la enseñanza que el Lic. Amadeo Cuculista López enfatizó en los talleres sobre finanzas en la iglesia.

²³ © Apuntes Pastorales, edición de marzo a mayo de 1985. Volumen III – Número 5 y 6

- ✓ **Una Organización Duradera—El Edificio de Dios** “Vosotros sois edificio de Dios (1 Co. 3:9; Ef. 2:20-22).
- ✓ **Una Comunidad Amorosa—La Familia de Dios** En Filipenses 1:5 (NVI), El amor es el distintivo básico de la iglesia del Nuevo Testamento – la clase de amor que sana relaciones, disuelve los malentendidos, promueve el perdón, busca la comunión, y fomenta el evangelismo. Esta comunión amorosa de personas perdonadas es la iglesia; personas que han experimentado el amor de Dios y personas que comunican ese amor a otros. Comunión quiere decir ser como Cristo en nuestras relaciones con nuestros hermanos y hermanas en la familia de Dios. La iglesia—el Cuerpo de Cristo—el organismo viviente debe ser las manos, el Corazón, y la voz de Cristo en el mundo.²⁴

7. Resultados de una buena y sabia administración de la iglesia.

7.1. *Un liderazgo sólido para realizar mejores actividades.*

Cuando hay una buena administración, hay un claro progreso en la iglesia.

7.2. *Armonía entre el equipo de trabajo.*

Una sana administración eclesiástica mantiene la unidad. “Se dice que los seres humanos se relacionan con los demás *cooperando, compitiendo o peleando.*”²⁵ ¿Cuál de estas tres características definen en este momento a su iglesia? Si no es la primera, ¿Cree que es posible el cambio? Tres factores que nos conducen a la unidad: (1) Comunicación; (2) Voluntad de servir; (3) Un propósito común que unifique los esfuerzos de todos.²⁶

7.3. *Crecimiento integral de la iglesia.*

7.4. *Descanso físico, mental y emocional,* porque deposita su confianza en otros.

7.5. *Es un buen testimonio a la comunidad, cuando tiene en orden todas sus actividades, bienes y documentos.*

En base a lo anterior, piense en el crecimiento numérico, económico, espiritual de la iglesia. Si es positivo o negativo, pregúntese ¿si su liderazgo tiene habilidades administrativas o no?

Conclusiones:

1. Dios nos pedirá cuenta de nuestra mayordomía. Ojalá que podamos oír del Señor: “Bien buen siervo y fiel...” (Mt. 25:21; Lc. 16).
2. La iglesia hoy necesita buenos administradores que puedan soportar la presión de la adversidad y resolver los problemas. Líderes que se levanten como columnas de la verdad en sus comunidades. Líderes que tengan sueños, que los hagan realidad y que no le teman a la presión.
3. Dios nos ha equipado para hacer exactamente lo que Él desea que hagamos.

²⁴ LA ADMINISTRACIÓN DE LA IGLESIA Departamento de Desarrollo Ministerial de la Iglesia del Nazareno.

²⁵ Wilfredo Calderón, La Administración en la Iglesia... Pág. 25.

²⁶ Ibid.

4. La administración de la iglesia debe ser muy diferente a la que se ejerce en el sistema del mundo. Así la iglesia impacta al mundo porque está en el mundo.
5. El trabajo de la iglesia es sólido, firme, transformador y eterno. Por lo tanto, esfuerzos a medias o mediocres no satisfarán jamás a Dios. La meta de Jesús es que la iglesia continúe hasta el fin de los tiempos. El dijo, “Edificare mi iglesia y las puertas del Hades no prevalecerán contra ella” (Mt 16:18).
6. **La meta final del líder** es servir en vez de ser servido. Este estándar aparece a menudo en el N. T., especialmente en la vida y enseñanzas de Jesús.
7. El ministro de Cristo debe ser ejemplo en todo a su grey—en puntualidad, en discreción, en diligencia, en sinceridad; “en pureza, en conocimiento, en tolerancia, en bondad, en el Espíritu Santo, en amor sincero; en palabra de verdad, en poder de Dios y con armas de justicia a diestra y a siniestra” (2 Co. 6:6-7).
8. Además, el ministro debe sentir la necesidad profunda de que los creyentes sigan adelante a la perfección y que desarrollen las virtudes cristianas en la vida práctica, para que su “amor abunde aún más y más en conocimiento y en toda comprensión” (Fil. 1:9).
9. El ministro debe responder a oportunidades de servir como mentor a futuros ministros y de cultivar el llamado al ministerio en aquellos que tienen evidentes dones y virtudes para el ministerio o que escuchan el llamado de Dios al ministerio cristiano.
10. “Señor, gracias por el privilegio de servirte al servir a los demás. Ayúdanos a estar contentos de ocupar el lugar donde nos has colocado, para que seas glorificado a través de nosotros.”²⁷

²⁷ Nuestro Pan Diario, 2015. Pág. 173.